第１号様式

 著書・論文等一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 学科名 |  | 選考職名 |  |
| 整理番号 | 発表年月日 | 発表課題名 | 発表学会誌名等 | 単 著共 著の 別 | 査読の有無 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

（記入上の注意）

　１　著書，論文等について，発表年月日の古い順にすべて記入すること。ただし，特

　　にその数が多い場合には，適宣選択の上，記入すること。なお，出版（掲載）予定

　　のものについては，出版者又は学会等の発行する原稿受理証明書又は掲載証明書等

　　の写を添付すること。

 ２　「備考」欄には，過去の教員選考において審査対象とされたもの（著書・論文等

　　の概要を添付したもの）について，○印を付すこと。

　３　日本工業規格Ａ４版縦型とする。

第２号様式

 著書・論文等の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 学科名 |  | 選考職名 |  |
| 整理番号 | 発表年月日 | 発表課題名 | 発表学会誌名等 | 備考 |
|  |  |  | （記入例）○○学会誌　　（○年度○号） | （記入例）共著者　○○○，△△△ |
| 概　要（１，０００字以内） |

（記入上の注意）

　１　最適と思われる著書，論文等について作成すること。（５編以内）

　２　「共著」の場合は，記載されている共著者全員をその順番に備考欄に記載するこ

　　と。また，本人の執筆部分を明記すること。

　３　「整理番号」欄は，第１号様式と一致すること。

　４　美術分野等における業績については，著書，論文の他，作品（又はその写真）等

　　がある場合は提出すること。

　５　日本工業規格Ａ４版縦型とする。