

証明書発行申請書

下記項目を記入してください。

①	申請日	(西暦)	年	月	日		
②	ふりがな		※在学時氏名		※現在の氏名と異なる場合		
	氏名		※アルファベット氏名			※英文証明書の場合	
③	生年月日	(西暦)	年	月	日		
④	現住所	〒 — —					
⑤	平日連絡先	—	—	メール			
⑥	在学時の 学科・専攻	本科	<input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 情報 <input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 創造			西暦 年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学	
		専攻科	<input type="checkbox"/> 建設・生産 <input type="checkbox"/> 電子情報			西暦 年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学	
⑦	使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 公的手続 <input type="checkbox"/> その他 ()					
⑧	必要証明書	※英文証明書は1週間程度かかります			和文	英文	備考
	a	卒業証明書(本科)			通	通	1通4g
	b	修了証明書(専攻科)			通	通	1通4g
	c	成績証明書(本科)			通	通	1通8g
	d	成績証明書(専攻科)			通	通	1通8g
	e	単位修得証明書			通	通	1通8g
	f	在学証明書			通	通	1通4g
	g	在籍期間証明書			通	通	1通4g
h	その他 ()			通	通	指定様式 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	
⑨	身分証明書 (コピーを同封)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他公的証明書 () ※ご本人確認のため					
⑩	受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口受取	釧路高専学生課 9:00~16:00 <input type="checkbox"/> 委任状同封(代理人受取)				
		<input type="checkbox"/> 返信用封筒同封	送付先住所氏名記入・切手貼付 ※切手料金…長形3号(定形) 封筒含め50gまで110円				
		<input type="checkbox"/> 宅急便で送付	ヤマト運輸着払い 北海道940円, 関東1,460円程度				
⑪	その他 連絡事項						
⑫	申請先	〒084-0916 北海道釧路市大楽毛西2丁目32番1号 釧路工業高等専門学校 学生課 修学支援係 宛 電話: 0154-57-7222 FAX: 0154-57-6256					

事務処理欄
(記入不要)

/

送付・受渡済