

証明書発行申請書

下記項目を記入してください。

①	申請日	(西暦)	年	月	日
---	-----	------	---	---	---

②	ふりがな		在学時氏名 ※現在の氏名と異なる場合は記入	
	氏名		氏名(ローマ字) ※英文証明書の場合は記入	

③	生年月日	(西暦)	年	月	日
---	------	------	---	---	---

④	現住所	〒	—	

⑤	電話番号	—	—	メールアドレス	
---	------	---	---	---------	--

⑥	在学時の 学科・専攻	本科	☐ 機械	☐ 電気	☐ 電子	☐ 情報	☐ 建築	☐ 創造	(西暦)	年	月	☐ 卒業	☐ 退学
		専攻科	☐ 建設・生産	☐ 電子情報	(西暦)	年	月	☐ 修了	☐ 退学				

⑦	使用目的	☐ 進学	☐ 就職	☐ 資格取得	☐ 公的手続	☐ その他 ()
---	------	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

	必要証明書	和文	英文	備考	(記入不要) 学生課事務処理欄
⑧	a 卒業証明書(本科)	通	通	1通4g	
	b 修了証明書(専攻科)	通	通	1通4g	
	c 成績証明書(本科)	通	通	1通8g	
	d 成績証明書(専攻科)	通	通	1通8g	
	e 単位修得証明書	通	通	1通8g	
	f 在学証明書	通	通	1通4g	
	g 在籍期間証明書	通	通	1通4g	
	h 建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通		指定様式 ☒ あり	
	i 第 種 電気工事士試験 学科試験免除申請用証明書	通		指定様式 ☒ あり	
	j 第 種 電気主任技術者試験 単位取得証明書	通		指定様式 ☒ あり	
	k その他 ()	通	通	指定様式 ☐ あり ☐ なし	

⑨	身分証明書	☐ 運転免許証	☐ 健康保険証	☐ マイナンバーカード	☐ パスポート
	(コピーを同封)	☐ その他公的証明書 () ※ご本人確認のため			

⑩	受取方法	☐ 窓口で受取	釧路高専 学生課受付 9:00~16:00 ☐ 委任状同封(代理人が受取)
		☐ 返信用封筒を同封	送付先住所・氏名を記入し、切手を貼付 ※切手料金…長形3号(定形) 封筒含め50gまで110円
		☐ 宅急便で送付	ヤマト運輸着払 (着払い料金はお届け先によって1,000円から2,500円程度がかかります。)

⑪	その他 連絡事項	
---	-------------	--

⑫	申請先	〒084-0916 北海道釧路市大楽毛西2丁目32番1号 釧路工業高等専門学校 学生課 修学支援係 宛 TEL: 0154-57-7214 E-MAIL: kyoumug@kushiro-ct.ac.jp	(記入不要) 学生課事務処理欄 ☐ 送付済 (/) ☐ 郵便 (速達・簡易書留・特定記録・その他 ()) ☐ ヤマト運輸 送り状番号 (-) ☐ 受渡済 (/)
		※証明書発行は本校に書類到着、もしくは窓口での申請後1~2週間程度 (土・日・祝日・一斉休業期間等を除く) かかりますので余裕を持って申請ください。 (即日発行はできません。)	

▼（記入例）

①	申請日	(西暦)	2025	年	12	月	1	日
②	ふりがな	くしろ たろう				在学時氏名	高専 太郎	
	氏名	釧路 太郎				氏名（ローマ字）	KUSHIRO TARO	
③	生年月日	(西暦)	2000	年	4	月	1	日
④	現住所	〒 000 - 0000						
		北海道〇〇市〇〇〇〇 〇〇-〇〇						
⑤	電話番号	XXX - XXXX - XXXX	メールアドレス		〇〇〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇〇〇.〇〇			
⑥	在学時の 学科・専攻	本科	☐ 機械	☒ 電気	☐ 電子	☐ 情報	☐ 建築	☐ 創造
	専攻科	☐ 建設・生産	☒ 電子情報	(西暦) 2019 年 3 月				
								☒ 卒業 ☐ 退学
								(西暦) 2022 年 3 月
								☒ 修了 ☐ 退学
⑦	使用目的	☐ 進学	☐ 就職	☒ 資格取得	☐ 公的手続	☐ その他（		
⑧	必要証明書			和文	英文	備考		(記入不要) 学生課事務処理欄
	a	卒業証明書（本科）			1 通	1 通	1通4 g	
	b	修了証明書（専攻科）			1 通	1 通	1通4 g	
	c	成績証明書（本科）			1 通	1 通	1通8 g	
	d	成績証明書（専攻科）			1 通	1 通	1通8 g	
	e	単位修得証明書			通	通	1通8 g	
	f	在学証明書			通	通	1通4 g	
	g	在籍期間証明書			通	通	1通4 g	
	h	建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書			通		指定様式 ☒ あり	
	i	第 種 電気工事士試験 学科試験免除申請用証明書			通		指定様式 ☒ あり	
	j	第 種 電気主任技術者試験 単位取得証明書			通		指定様式 ☒ あり	
k	その他（ 〇〇〇〇証明書 ）			1 通	通	指定様式 ☒ あり ☐ なし		
⑨	身分証明書	☒ 運転免許証	☐ 健康保険証	☐ マイナンバーカード	☐ パスポート			
	(コピーを同封)	☐ その他公的証明書（						※ご本人確認のため
⑩	受取方法	☒ 窓口で受取	釧路高専 学生課受付 9:00~16:00 ☒ 委任状同封（代理人が受取）					
		☐ 返信用封筒を同封	送付先住所・氏名を記入し、切手を貼付 ※切手料金…長形3号（定形） 封筒含め50gまで110円					
		☐ 宅急便で送付	ヤマト運輸着払（着払い料金はお届け先によって1,000円から2,500円程度かかります。）					
⑪	その他 連絡事項	代理人が受取に行きます。						
⑫	申請先	〒084-0916 北海道釧路市大楽毛西2丁目32番1号 釧路工業高等専門学校 学生課 修学支援係 宛 TEL: 0154-57-7214 E-MAIL: kyoumug@kushiro-ct.ac.jp					(記入不要) 学生課事務処理欄	
		※証明書発行は本校に書類到着、もしくは窓口での申請後1~2週間程度 (土・日・祝日・一斉休業期間等を除く) かかりますので余裕を持って申請ください。 (即日発行はできません。)					☐ 送付済 (/) ☐ 郵便 (速達・簡易書留・特定記録・その他 ()) ☐ ヤマト運輸 送り状番号 (-) ☐ 受渡済 (/)	