

オンライン面接について

〇PCでの接続方法

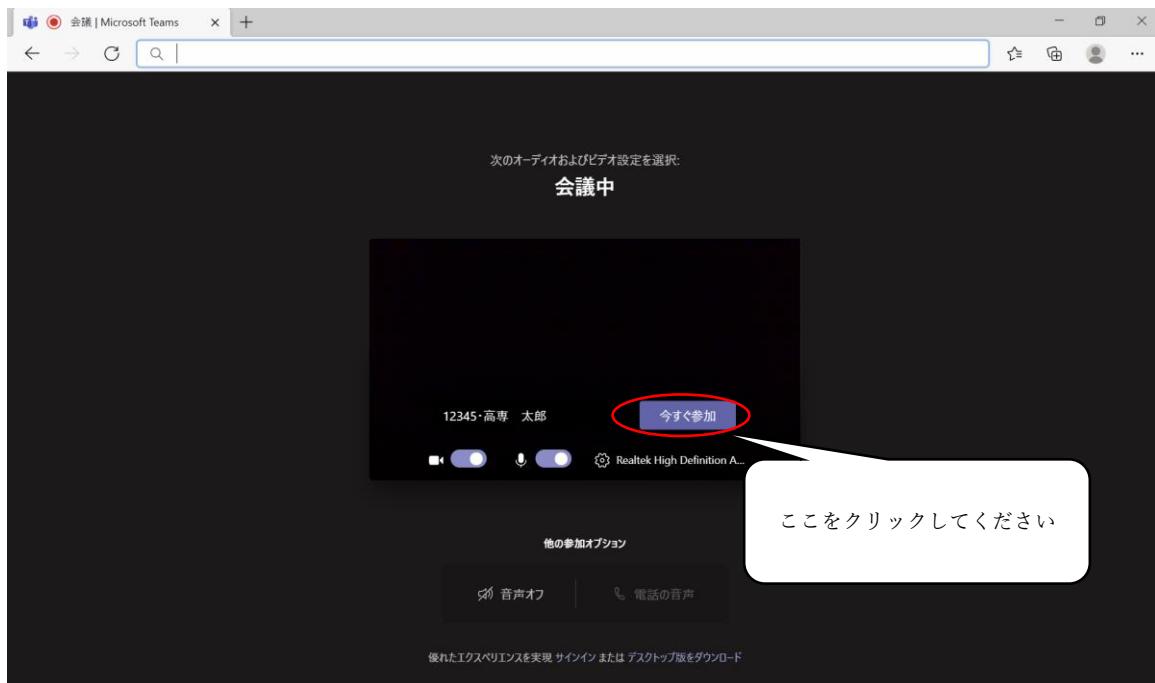
1. 本校からメールにて送付されるURLを開き、「このブラウザーで続ける」をクリックしてください。



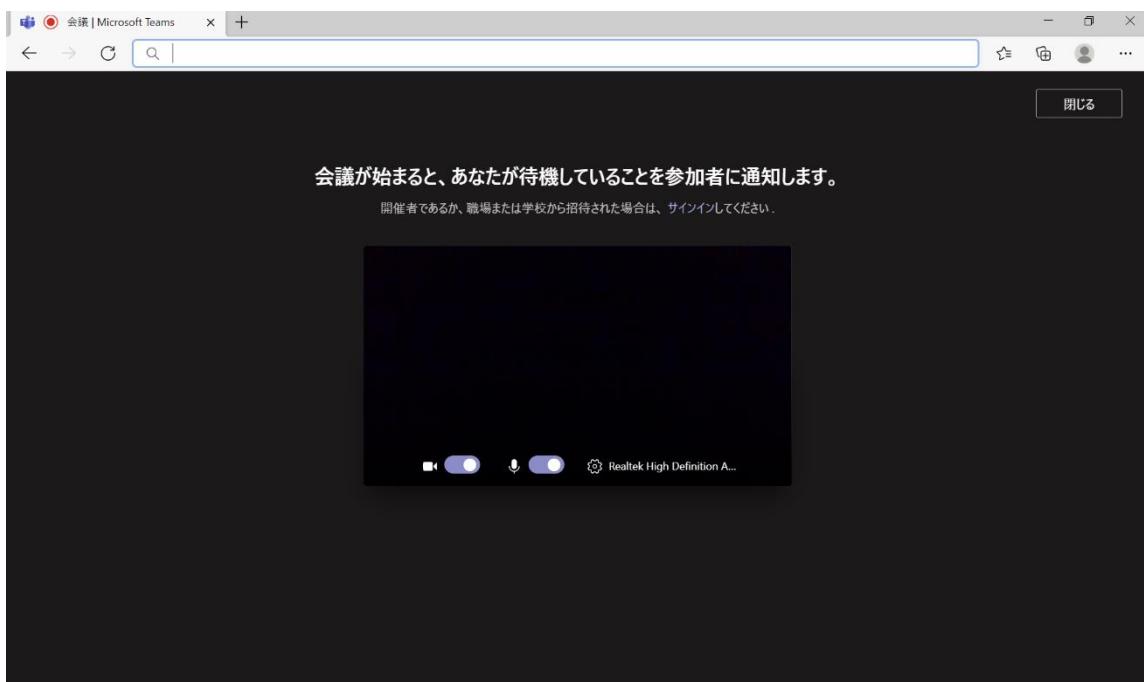
2. ゲスト欄に受験番号・氏名を入力のうえ、カメラ・マイクをONにしてください。



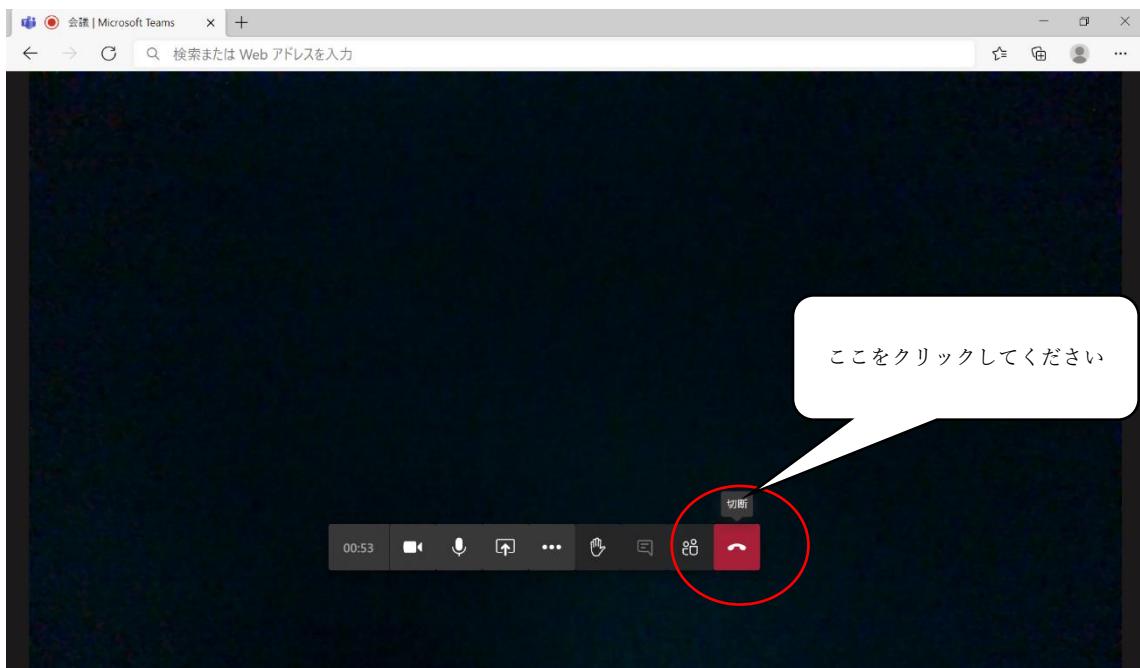
3.今すぐ参加をクリックしてください。



4.この画面で会議が開始されるのをしばらくお待ちください。



5.面接が終了したら切断ボタンを押して会議を終了してください。

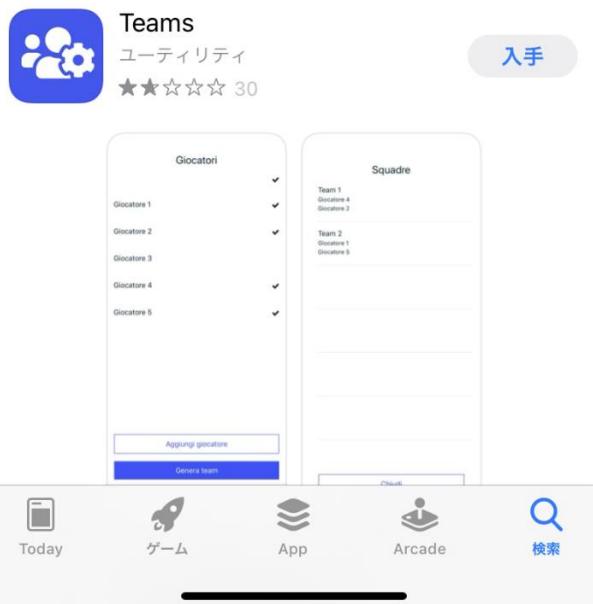
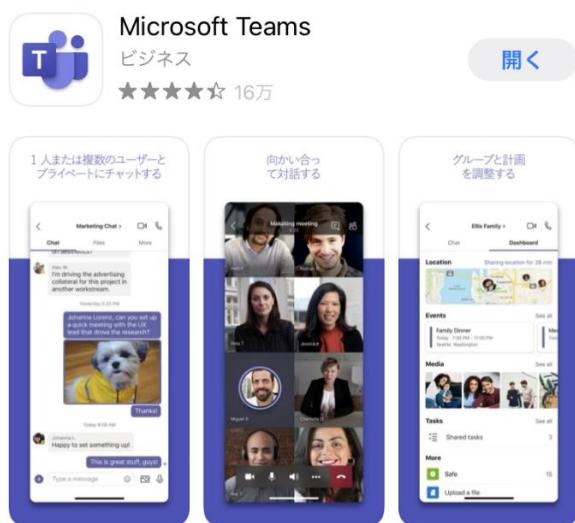
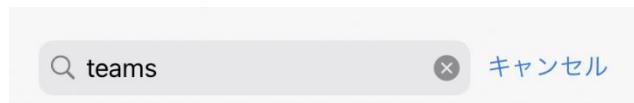


○スマートフォン、タブレット端末での接続方法

- I. スマートフォン、タブレット端末に Microsoft Teams アプリケーションをダウンロードしてください。

Store

Google Play App



2. 本校からメールにて送付される URL を開くと、Microsoft Teams アプリケーションが立ち上がるるのでゲストとして参加を選択してください。

Microsoft Teams



会議の時間です!
どのように参加しますか?

ゲストとして参加

サインインして参加

3.名前の入力が求められるので受験番号・氏名を入力後、会議に参加を選択してください。



自分の名前を入力し、[会議に参加] を選
択します。

12345・高専 太郎

会議に参加

受験番号・氏名を入力後、会議に参加

A virtual keyboard interface for inputting Japanese text. It features a grid of keys:

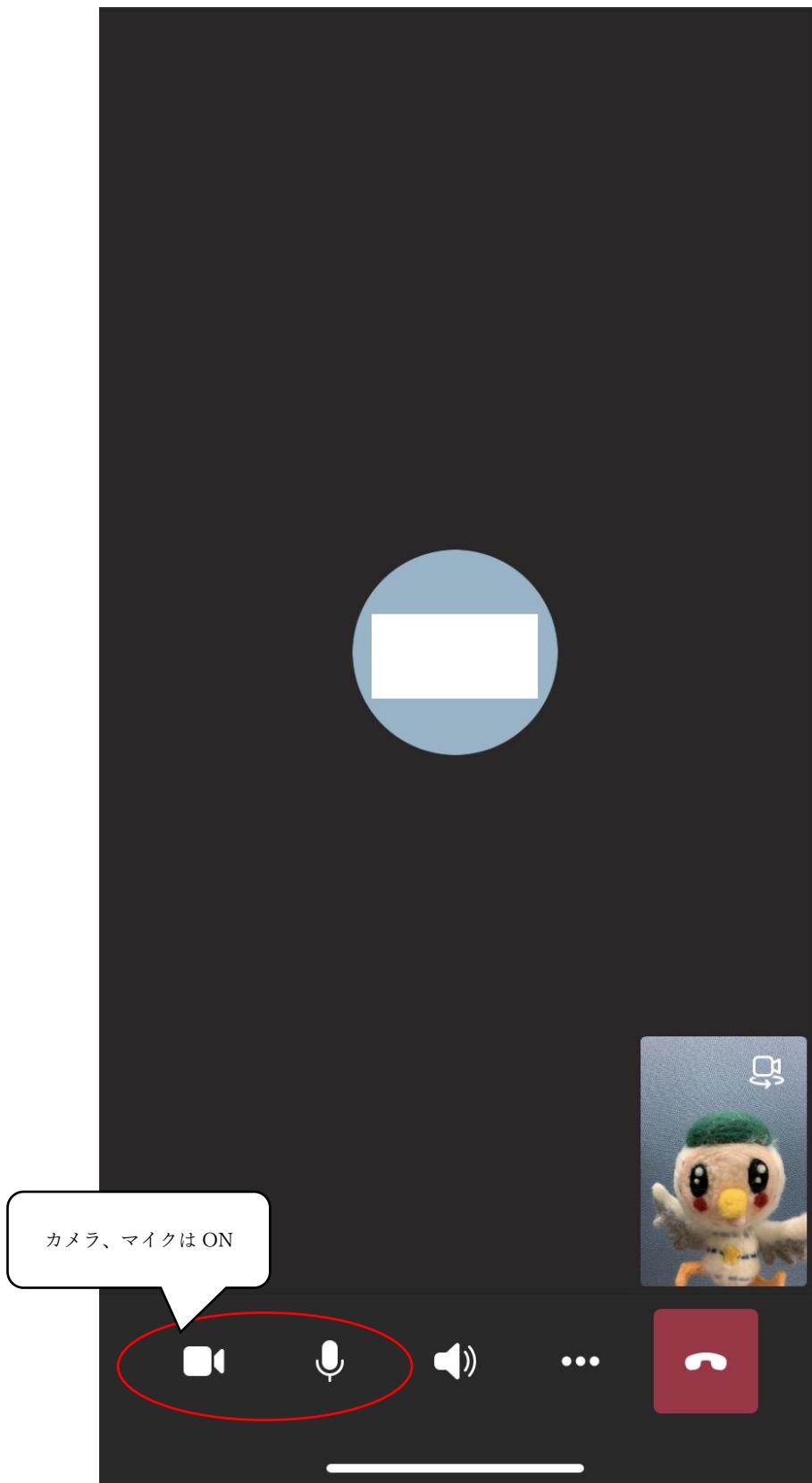
- Row 1: Right arrow key (→), Hiragana 'あ' (あ), Hiragana 'か' (か), Hiragana 'さ' (さ), Backspace key (⌫).
- Row 2: Hiragana 'た' (た), Hiragana 'な' (な), Hiragana 'は' (は), Space key (空白).
- Row 3: ABC key, Hiragana 'ま' (ま), Hiragana 'や' (や), Hiragana 'ら' (ら), Change key (改行).
- Row 4: Smiley face key (😊), Hiragana 'わ' (わ), Hiragana '。?!' (。?!), and a key labeled '改行' (Change/Enter).

Below the keyboard are two additional icons: a globe icon and a microphone icon.

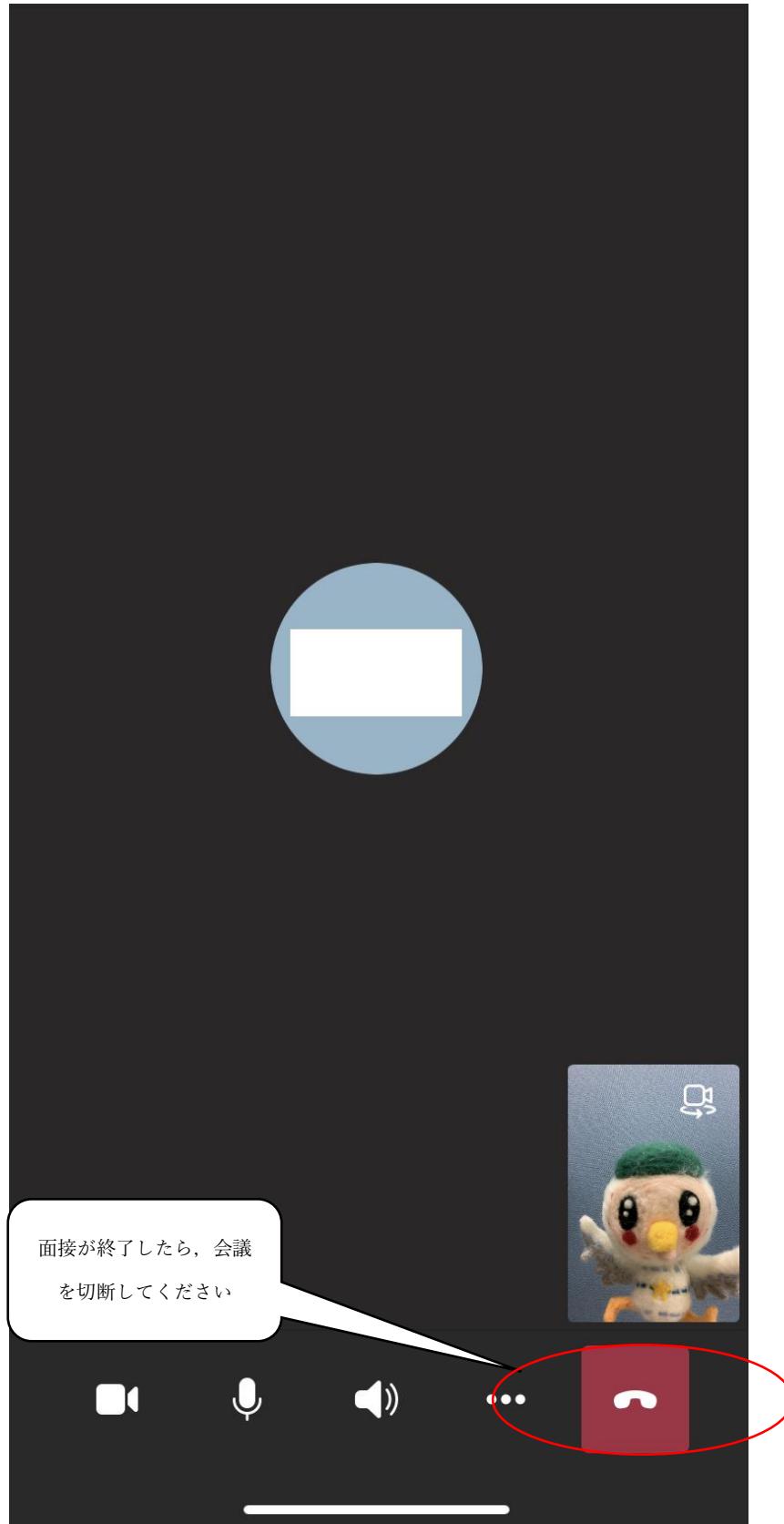
4. この画面で会議が開始されるのをしばらくお待ちください。



5. 会議が始まったらカメラ・マイクをONにしてください。



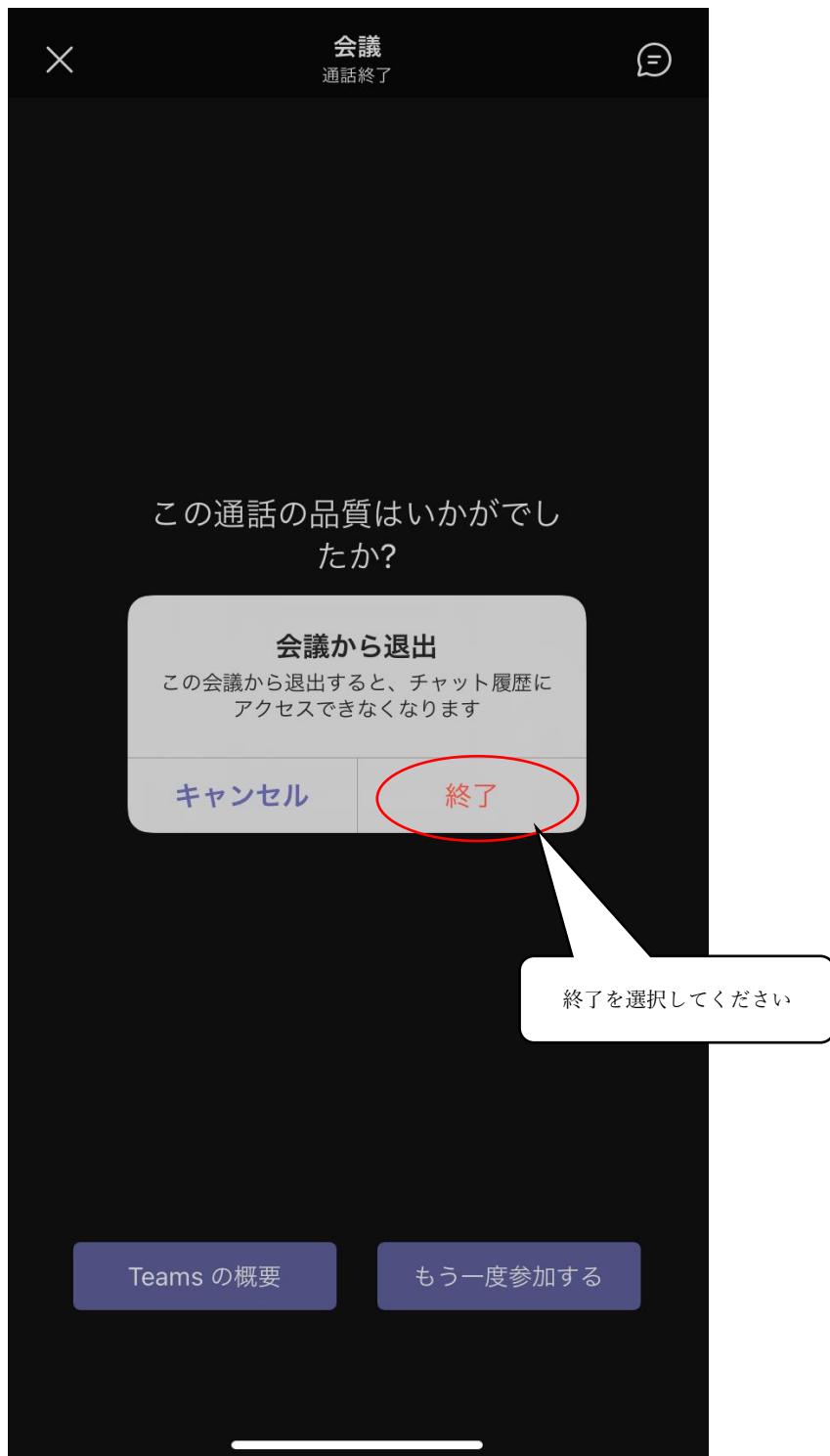
6.面接が終了したら、会議を切断してください。



7. 左上の×印を選択してください。



8.終了を選択してください。



※面接中に接続が切れてしまった場合は、再度、本校から送付されたメール記載のURLからログインしてください。何らかの理由で接続ができなくなった場合は、本校学生課修学支援係（0154-57-7222）へ電話連絡してください。また、面接中の録画、録音、画面のキャプチャー行為は禁止します。